

๑. ตารางการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่นำไปสนับสนุนงานตามภารกิจและลักษณะงานของบุคลากรในหน่วยงาน ...กอง/สำนัก/สำนักงานเกษตรจังหวัด...

(เป็นการวางรากฐานที่แข็งแรงในอีก ๕ ปี โดยออกแบบและกำหนดความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย ของกรมส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงาน)

พันธกิจ/บทบาท/ หน้าที่ของ หน่วยงาน ๑/	งานบริการ ๒/	Output ที่สำคัญ ๓/	วิธีการส่งมอบ ๔/	ผู้รับมอบ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๕/	ความคาดหวังผู้รับ มอบ ๖/	องค์ความรู้ที่นำไปสนับสนุน งานตามภารกิจและลักษณะ งาน ๗/
๑. ส่งเสริมและ พัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและ วิสาหกิจชุมชน	๑. ส่งเสริมและแนะ แนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาวิสาหกิจ ชุมชน	๑. จำนวนกลุ่ม วิสาหกิจชุมชน จัดทำแผนพัฒนา ศักยภาพของกลุ่มฯ ที่มีประสิทธิภาพ ๒. รายงานผลการ จัดทำแผนฯ ๓. แผนการติดตาม ผล	๑. การประชุม ๒. การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในเวทีตามระบบ ส่งเสริมการเกษตร ๓. การติดตามตาม ระบบส่งเสริม การเกษตร ๔. รายงานผลการ ดำเนินงาน	<u>ผู้รับมอบ</u> ๑. เจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตรทุกระดับ ระดับ <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> ๑. กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ๒. หน่วยงานอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง เช่น ธกส. พัฒนาชุมชน และ สรรพากร เป็นต้น	๑. เจ้าหน้าที่ทราบวิธี และกระบวนการจัดทำ แผนพัฒนาศักยภาพของ กลุ่มฯที่มีประสิทธิภาพ ๒. วิสาหกิจชุมชนจัดทำ แผนพัฒนาศักยภาพของ กลุ่มฯที่มีประสิทธิภาพ	๑. องค์ความรู้ การจัดทำ แผนพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม - เครื่องมือ - ข้อมูล - เทคนิคกระบวนการมีส่วนร่วม - การจับ และสรุปประเด็น - หลักการวิเคราะห์ศักยภาพ - แบบประเมินศักยภาพ วิสาหกิจชุมชน
	๑. พัฒนาและ พัฒนาการสร้างกลุ่ม ที่เข้มแข็ง ๒. ส่งเสริมและ พัฒนากลุ่มเข้มแข็ง เข้าสู่ระบบมาตรฐาน การผลิตการแปรรูป ๓. ส่งเสริมการเข้าสู่ ระบบมาตรฐานการ ผลิตการแปรรูป	กระบวนการขอรับ การรับรอง มาตรฐานการผลิต การแปรรูป	๑. เอกสารคู่มือการ ขอรับการรับรอง มาตรฐานการผลิตการ แปรรูป ๒. รูปแบบและ ช่องทางประชาสัมพันธ์	<u>ผู้รับมอบ</u> ๑. เจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตรทุกระดับ <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> ๑. กลุ่มเกษตรกร และ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ๒. สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด ๓. องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๔. พัฒนาชุมชน ๕. สาธารณะสุข	๑. เจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตรทุกระดับ ระดับมีความรู้ความ เข้าใจวิธี กระบวนการ ขอรับการรับรอง มาตรฐานการผลิตการ แปรรูป ส่งเสริมแนะนำ กลุ่ม/เกษตรกร ๒. กลุ่ม/วิสาหกิจชุมชน ได้รับคำแนะนำที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ	๒. องค์ความรู้ การขอรับรอง มาตรฐานการผลิตด้านการ แปรรูป - มาตรฐานการแปรรูป - ระเบียบ ข้อกำหนด - แบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้อง - เป้าหมายของกลุ่ม - วิธีการบริหารการจัดการกลุ่ม - โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ ของสมาชิกในกลุ่ม - องค์ความรู้การจัดการด้าน บัญชี - หลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ/บทบาท/ หน้าที่ของ หน่วยงาน ๑/	งานบริการ ๒/	Output ที่สำคัญ ๓/	วิธีการส่งมอบ ๔/	ผู้รับมอบ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๕/	ความคาดหวังผู้รับ มอบ ๖/	องค์ความรู้ที่นำไปสนับสนุน งานตามภารกิจและลักษณะ งาน ๗/
๒. ส่งเสริมและ ประสานการ ถ่ายทอดความรู้ ด้านการผลิต การจัดการผลผลิต และการพัฒนา คุณภาพสินค้า เกษตร (พืช)	๑. ถ่ายทอดความรู้ ด้านเทคโนโลยีการ ผลิตพืชเศรษฐกิจ ที่สำคัญ (ทุเรียน สับปะรด และมังคุด)	๑. จำนวน เจ้าหน้าที่ได้รับ การถ่ายทอดองค์ ความรู้และ เทคนิค ๒. หลักสูตรการ ถ่ายทอดความรู้ เพื่อขยายผลต่อ ๓. แปลง เกษตรกรต้นแบบ	๑. แปลงเรียนรู้ ๒. อบรม/สาธิต แนวโรงเรียนเกษตรกร ไม้ผล ๓. การทดสอบในการ ปฏิบัติจริง	<u>ผู้รับมอบ</u> ๑. เจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตรทุกระดับ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. เกษตรกร ๒. ส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง ๓. องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตรทุกระดับ ระดับมีความรู้ความ เข้าใจเทคโนโลยีการ ผลิตพืช สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๓. องค์ความรู้ เทคโนโลยี การผลิตพืชเศรษฐกิจ (ทุเรียนและมังคุด) - เทคโนโลยีการผลิต ดิน น้ำ ปุ๋ย พืช - ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่ส่งผลต่อพืช - เทคนิคการลดต้นทุน การผลิต
	๒. ส่งเสริมการแปร รูปเพื่อสร้างมูลค่า และเพิ่มโอกาสทาง การตลาด	๑. จำนวน เกษตรกรที่ได้รับ การถ่ายทอดองค์ ความรู้ ๒. ผลิตภัณฑ์แปร รูปจากผลไม้	๑. ฝักอบรม และฝักปฏิบัติ ๒. เอกสารคำแนะนำ ๓. ผลิตภัณฑ์แปรรูป จากผลไม้	<u>ผู้รับมอบ</u> ๑. เกษตรกร มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง ๒. องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ผลิตภัณฑ์แปรรูปจาก ผลไม้ สามารถสร้าง มูลค่าและรายได้เพิ่มแก่ เกษตรกร	๔. องค์ความรู้ การแปรรูปไม้ผล - หลักการแปรรูป - บรรจุภัณฑ์ - แบรินด์ - ช่องทางการตลาด
๓. ประสานการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ การแก้ไขปัญหาด้าน การผลิตของ เกษตรกร	๑. การช่วยเหลือ เกษตรกร ผู้ประสบภัยพิบัติ (ด้านพืช)	จำนวนเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมการเกษตร ระดับตำบล และ ระดับอำเภอ มี ความรู้ความเข้าใจ	๑. ถอดบทเรียน ๒. จัดทำคู่มือ / เอกสารประชาสัมพันธ์ ๓. คู่มือวิธีการและ ลำดับการดำเนินการ	<u>ผู้รับมอบ</u> เจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตรทุกระดับ ระดับ	เจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตรทุกระดับ ระดับมีความรู้ความ เข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติการ	องค์ความรู้ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติการช่วยเหลือ เกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ (ด้านพืช)

พันธกิจ/บทบาท/ หน้าที่ของ หน่วยงาน ๑/	งานบริการ ๒/	Output ที่สำคัญ ๓/	วิธีการส่งมอบ ๔/	ผู้รับมอบ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๕/	ความคาดหวังผู้รับ มอบ ๖/	องค์ความรู้ที่นำไปสนับสนุน งานตามภารกิจและลักษณะ งาน ๗/
		หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติการ ช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ประสบภัยพิบัติ (ด้านพืช)	ดำเนินการเกี่ยวกับการ ให้ความช่วยเหลือ เกษตรกรผู้ประสบภัย พิบัติ(ด้านพืช)	<u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> เกษตรกร	ช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ประสบภัยธรรมชาติ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง	
	๒. แผนพัฒนา การเกษตรระดับ ตำบลที่มีคุณภาพ	จำนวนเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมการเกษตร ระดับตำบล และ ระดับอำเภอ มี ความรู้ความเข้าใจ หลักการ วิธีการจัด แผนพัฒนา การเกษตรระดับ ตำบลที่มีคุณภาพ	๑.อบรมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดความรู้และ เทคนิคการจัดเวทีชุมชน ๓. ๒. การสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน ๓. การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในเวทีตามระบบ ส่งเสริมการเกษตร	<u>ผู้รับมอบ</u> เจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตรทุกระดับ ระดับ <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> เกษตรกร	เจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตรทุกระดับ ระดับมีความรู้ความ เข้าใจวิธีการจัด แผนพัฒนาการเกษตร ระดับตำบลที่มีคุณภาพ	๖. องค์ความรู้แผนพัฒนา การเกษตรระดับตำบลที่มี คุณภาพ - เครื่องมือ - ข้อมูล - เทคนิคกระบวนการมีส่วนร่วม - การสรุปประเด็น - หลักการวิเคราะห์

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ครอบครัวเกษตรกรองค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน
๓. ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตและการจัดการสินค้าเกษตร
๔. ฝึกอาชีพ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และให้บริการทางการเกษตร
๕. ศึกษา วิจัย และพัฒนางานด้านการส่งเสริมการเกษตร
๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. ตารางการออกแบบเครื่องมือและกระบวนการจัดการความรู้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ควรเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อบรรลุพันธกิจ เป้าหมายกรม มาออกแบบวิธีการและเครื่องมือ)

องค์ความรู้ที่นำไปสนับสนุนงานตามภารกิจและลักษณะงาน ๗/	Socialization การแบ่งปันและการสร้าง Tacit Knowledge	Externalization การแปลง Tacit Knowledge ให้เป็น Explicit Knowledge	Combination การสร้าง Explicit Knowledge ด้วยการรวบรวมความรู้	Internalization การแปลงความรู้จริงให้เป็นทักษะตนเอง
๑. องค์ความรู้ ส่งเสริมและแนะแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม	วิธีการ/เครื่องมือ - จัดการประชุมและสาธิตฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรื่องความสำคัญและวิธีการของการถอดบทเรียน การจดบันทึก	วิธี/เครื่องมือ แผนพัฒนาศักยภาพของกลุ่มและคำแนะนำ - ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนเกษตรกร โดยมีการเรียนรู้แบบพี่สอนน้อง แนะนำเทคนิคกระบวนการมีส่วนร่วม การจับประเด็นสรุปประเด็น และหลักการวิเคราะห์	วิธีการ/เครื่องมือ - รวบรวมเอกสาร สรุบบทเรียน และถอดบทเรียนเพื่อจัดทำเป็นคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน - จัดทำเอกสารแนะนำการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน	วิธีการ/เครื่องมือ - ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง - ร่วมฝึกฝนในเวทีการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างทักษะกระบวนการจัดทำแผน
๒. พื้นฟูและพัฒนาการสร้างกลุ่มที่เข้มแข็ง	วิธีการ/เครื่องมือ - การประชุมและเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องมาตรฐานการแปรรูป ระเบียบข้อกำหนด แบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	วิธี/เครื่องมือ แผนพัฒนาสร้างกลุ่มที่เข้มแข็งและคำแนะนำ - ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนเกษตรกร โดยมีการเรียนรู้แบบพี่สอนน้อง แนะนำเทคนิคกระบวนการดำเนินงาน	วิธีการ/เครื่องมือ - รวบรวมเอกสาร แนะนำจัดทำแผนฟื้นฟูและพัฒนาการสร้างกลุ่มที่เข้มแข็ง - ถอดบทเรียนเพื่อจัดทำเป็นคู่มือการให้คำแนะนำวิธีการบริหารการจัดการกลุ่ม, โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม, องค์ความรู้การจัดการด้านบัญชี และหลักธรรมาภิบาล	วิธีการ/เครื่องมือ - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เช่น DW - การโค้ชและการให้คำปรึกษา เช่น นวส. รุ่นพี่ในพื้นที่ที่มีประสบการณ์ให้คำแนะนำรุ่นน้อง

องค์ความรู้ที่นำไปสนับสนุนงานตามภารกิจและลักษณะงาน ๗/	Socialization การแบ่งปันและการสร้าง Tacit Knowledge	Externalization การแปลง Tacit Knowledge ให้เป็น Explicit Knowledge	Combination การสร้าง Explicit Knowledge ด้วยการรวบรวมความรู้	Internalization การแปลงความรู้จริงให้เป็นทักษะตนเอง
๓. ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเข้มแข็งเข้าสู่ระบบมาตรฐานการผลิตการแปรรูป	วิธีการ/เครื่องมือ - การประชุมและเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องมาตรฐานการแปรรูป ระเบียบข้อกำหนด แบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	วิธี/เครื่องมือ แผนพัฒนาส่งเสริมกลุ่มที่เข้มแข็งเข้าสู่ระบบมาตรฐานการผลิตการแปรรูป และคำแนะนำ - ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนเกษตรกร โดยมีการเรียนรู้แบบพี่สอนน้อง แนะนำเทคนิคกระบวนการดำเนินงาน	วิธีการ/เครื่องมือ - รวบรวมเอกสาร แนะนำจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน - รวบรวมสรุปบทเรียน - ต้นแบบการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน - ถอดบทเรียนเพื่อจัดทำเป็นคู่มือการให้คำแนะนำและชี้แจงการขอรับรองมาตรฐานการผลิตด้านการแปรรูป	วิธีการ/เครื่องมือ - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เช่น DW - การโค้ชและการให้คำปรึกษา เช่น นวส. รุ่นพี่ในพื้นที่ที่มีประสบการณ์ให้คำแนะนำรุ่นน้อง
๔. องค์ความรู้ การขอรับรองมาตรฐานการผลิตด้านการแปรรูป	วิธีการ/เครื่องมือ - การประชุมและเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องมาตรฐานการแปรรูป ระเบียบข้อกำหนด แบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	วิธีการ/เครื่องมือ - การเล่าเรื่อง (Storytelling): เล่าเรื่องความสำคัญของการขอรับรองมาตรฐานการผลิตด้านการแปรรูป เพื่อให้เกษตรกรได้ทราบข้อมูลความรู้ ข่าวสารที่ถูกต้อง และทราบหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และสอบถามปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการขอรับรองมาตรฐานการผลิตด้านการแปรรูป	วิธีการ/เครื่องมือ - รวบรวมเอกสาร แนะนำจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน - รวบรวมสรุปบทเรียน - ต้นแบบการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน - ถอดบทเรียนเพื่อจัดทำเป็นคู่มือการให้คำแนะนำและชี้แจงการขอรับรองมาตรฐานการผลิตด้านการแปรรูป	วิธีการ/เครื่องมือ - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เช่น DW - การโค้ชและการให้คำปรึกษา เช่น นวส. รุ่นพี่ในพื้นที่ที่มีประสบการณ์ให้คำแนะนำรุ่นน้อง

องค์ความรู้ที่นำไปสนับสนุนงานตามภารกิจและลักษณะงาน ๗/	Socialization การแบ่งปันและการสร้าง Tacit Knowledge	Externalization การแปลง Tacit Knowledge ให้เป็น Explicit Knowledge	Combination การสร้าง Explicit Knowledge ด้วยการรวบรวมความรู้	Internalization การแปลงความรู้จริงให้เป็นทักษะตนเอง
๕. องค์ความรู้ เทคโนโลยีการผลิตพืชเศรษฐกิจ (ทุเรียน สับปะรด และมังคุด)	วิธี/เครื่องมือ - การประชุมและสาธิตฝึกปฏิบัติ เทคโนโลยีการผลิต ดิน น้ำ ปุ๋ย พืช และปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อพืช	วิธี/เครื่องมือ - ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนเกษตรกรสังเกตและศึกษาพื้นที่ เพื่อศึกษาปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อพืช	วิธีการ/เครื่องมือ - รวบรวมเอกสาร องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต ดิน น้ำ ปุ๋ย พืช และปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อพืช - ถอดบทเรียนเพื่อจัดทำเป็น KM และการให้คำแนะนำ	วิธีการ/เครื่องมือ - ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เช่น DW - การฝึกปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การลงพื้นที่ให้บริการเกษตรกร ทำให้เกิดการเรียนรู้จากความสำเร็จและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๖. องค์ความรู้ การแปรรูปไม้ผล	วิธีการ/เครื่องมือ - การอบรม และสาธิตฝึกปฏิบัติ หลักการแปรรูป การสร้างบรรจุภัณฑ์ และแบรนด์	วิธี/เครื่องมือ - การอบรม และฝึกปฏิบัติ หลักการแปรรูป การสร้างบรรจุภัณฑ์ และแบรนด์ จากวิทยากรมหาวิทยาลัย	วิธีการ/เครื่องมือ - ถอดบทเรียนจากที่ได้รับการอบรมจากทั้งภายในและภายนอกมาจัดทำสื่อ และเผยแพร่	วิธีการ/เครื่องมือ - ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เช่น DW - การฝึกปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การลงพื้นที่ให้บริการเกษตรกร ทำให้เกิดการเรียนรู้จากความสำเร็จและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๗. องค์ความรู้ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ (ด้านพืช)	วิธีการ/ - ขั้นตอน และการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร	วิธี/เครื่องมือ การเล่าเรื่อง (Storytelling): เล่าเรื่องความสำคัญของหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ	วิธีการ/เครื่องมือ - ถอดบทเรียนจากที่ได้รับการอบรมจากทั้งภายในและภายนอกมาจัดทำสื่อ คู่มือการ	วิธีการ/เครื่องมือ - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เช่น DW

องค์ความรู้ที่นำไปสนับสนุนงานตามภารกิจและลักษณะงาน ๗/	Socialization การแบ่งปันและการสร้าง Tacit Knowledge	Externalization การแปลง Tacit Knowledge ให้เป็น Explicit Knowledge	Combination การสร้าง Explicit Knowledge ด้วยการรวบรวมความรู้	Internalization การแปลงความรู้จริงให้เป็นทักษะตนเอง
	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานที่ใช้ในการดำเนินงาน - เทคนิคการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก 	<p>ปฏิบัติการช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ประสพภัยธรรมชาติ และการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรได้ทราบข้อมูลความรู้ ข่าวสารที่ถูกต้อง และทราบหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน</p>	<p>ให้คำแนะนำ ชี้แจง และเผยแพร่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การลงพื้นที่ให้บริการเกษตรกร ทำให้เกิดการเรียนรู้จากความสำเร็จและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
<p>๘. องค์ความรู้แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลที่มีคุณภาพ</p>	<p>วิธีการ/เครื่องมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการประชุมและสาธิตฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรื่องความสำคัญและวิธีการของการถอดบทเรียน การจดบันทึก 	<p>วิธี/เครื่องมือ</p> <p>แผนพัฒนาศักยภาพของกลุ่มและคำแนะนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนเกษตรกร โดยมีการเรียนรู้แบบพี่สอนน้อง <p>แนะนำเทคนิคกระบวนการมีส่วนร่วม การจับประเด็น สรุปประเด็น และหลักการวิเคราะห์</p>	<p>วิธีการ/เครื่องมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมเอกสาร สรุปบทเรียน และถอดบทเรียนเพื่อจัดทำเป็นคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลที่มีคุณภาพ - จัดทำต้นแบบการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลที่มีคุณภาพ 	<p>วิธีการ/เครื่องมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เช่น DW - การโค้ชและการให้คำปรึกษา เช่น นวส. รุ่นพี่ในพื้นที่ที่มีประสบการณ์ให้คำแนะนำรุ่นน้อง

หมายเหตุ การออกแบบเครื่องมือและกระบวนการจัดการความรู้ ต้องมีความสอดคล้องกันตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องในทุกหัวข้อ ตั้งแต่ความต้องการจัดการองค์ความรู้ที่นำไปสนับสนุนงานตามภารกิจและลักษณะงาน จนถึง Internalizationการแปลงความรู้ชัดแจ้งให้เป็นทักษะตนเอง (ตามตาราง)

๓. แผนจัดการความรู้ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง
เรื่อง.(๗)/.การพัฒนาทักษะการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลที่มีคุณภาพ

กิจกรรม/ ขั้นตอนจัดการความรู้	ปริมาณงาน	ช่วงเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
๑. ค้นหาความต้องการความรู้ (KV)	๑ เรื่อง	ม.ค. ๖๙	บุคลากรของสำนักงานเกษตรจังหวัด/ สำนักงานเกษตรอำเภอ	๑.มีทักษะการเป็นกระบวนการและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่อย่างมืออาชีพ
๒. จัดกิจกรรมจัดการความรู้ (KS)	๑ เรื่อง	ม.ค. - ก.ค. ๖๙	บุคลากรของสำนักงานเกษตรจังหวัด/ สำนักงานเกษตรอำเภอ	๒.แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลมีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และนำไปปฏิบัติได้จริง
๒.๑ จัดการประชุมและสาธิตฝึกปฏิบัติ (S)	๘ เรื่อง	ม.ค. ๖๙	บุคลากรของสำนักงานเกษตรจังหวัด/ สำนักงานเกษตรอำเภอ	๓.เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และองค์ความรู้
๒.๒ ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนเกษตรกรโดยมีการเรียนรู้แบบพี่สอนน้องแนะนำเทคนิคกระบวนการมีส่วนร่วม การจับประเด็น สรุปประเด็น และหลักการวิเคราะห์ (E)	๘ เรื่อง	ม.ค. - ก.พ. ๖๙	บุคลากรของสำนักงานเกษตรจังหวัด/ สำนักงานเกษตรอำเภอ	
๒.๓ รวบรวมเอกสาร สรุปบทเรียน และถอดบทเรียนเพื่อจัดทำเป็นคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลที่มีคุณภาพ (C)	๑ เรื่อง	มี.ค. - ก.ค. ๖๙	บุคลากรของสำนักงานเกษตรจังหวัด/ สำนักงานเกษตรอำเภอ	
๒.๔.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เช่น DW (I)	๑ - ๒ ครั้ง	มี.ค. - ก.ค. ๖๙	บุคลากรของสำนักงานเกษตรจังหวัด/ สำนักงานเกษตรอำเภอ	
๓. ประเมินผลการเรียนรู้	๑ เรื่อง	ส.ค. ๖๙	บุคลากรของสำนักงานเกษตรจังหวัด/ สำนักงานเกษตรอำเภอ	
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๑ เรื่อง	ส.ค. ๖๙	บุคลากรของสำนักงานเกษตรจังหวัด/ สำนักงานเกษตรอำเภอ	

กิจกรรม/ ขั้นตอนจัดการความรู้	ปริมาณงาน	ช่วงเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
๕. จัดเก็บและแบ่งปันองค์ความรู้ (KA)	๑ เรื่อง	ก.ย. ๖๙	บุคลากรของสำนักงานเกษตรจังหวัด/ สำนักงานเกษตรอำเภอ	

หมายเหตุ ๑. แผนจัดการความรู้ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน ต้องมีความสอดคล้องกับตารางการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่นำไปสนับสนุนงานตามภารกิจและลักษณะงานของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. การออกแบบเครื่องมือและกระบวนการจัดการความรู้ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ SECI Model เพื่อเป็นวงจรความรู้ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ใช้กระบวนการ KV กำหนดเป้าหมายและความต้องการความรู้เพื่ออะไร , KS ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้โดยการแลกเปลี่ยนและการแปลงความรู้ Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge , KA การนำผลลัพธ์ของการเรียนรู้มาจัดเก็บและแบ่งปันให้เกิดการนำไปใช้อย่างแพร่หลาย

๔. แบบรายงานผลการดำเนินการสร้างการรับรู้แผนการจัดการความรู้

หน่วยงาน.....สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง.....

วันที่.....๑๔.มกราคม.๒๕๖๙.....

ลำดับ	กิจกรรม/ ช่องทางการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนคน	ประเด็นหลักที่สื่อสาร (Key Message)	ผลที่เกิดขึ้น	หลักฐานอ้างอิง
๑.	การประชุมชี้แจงแผน KM ประจำปี ๒๕๖๙ ผ่านเวที ชี้แจงการจัดทำแผนฯ	หัวหน้าทุกกลุ่มฝ่าย/เกษตร อำเภอ/เจ้าหน้าที่/ ๒๕ คน	พัฒนาทักษะการทำแผนตำบลที่มี คุณภาพ ด้วยกระบวนการพี่สอนน้อง	ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับทราบแนวทาง ปฏิบัติและปฏิทินกิจกรรม KM ตลอดปี	๑.บันทึกรายงานการ ประชุม ๒.ภาพถ่ายกิจกรรม

๕. แบบรายงานผลการจัดการความรู้ (รอบที่ ๑/๒๕๖๙)

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง
วันที่รายงาน ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปและเป้าหมายความรู้ (KV)

- **ชื่อองค์ความรู้**
การพัฒนาทักษะการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลที่มีคุณภาพ
- **ความสอดคล้องกับภารกิจ/นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์**
ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๕ การพัฒนาศักยภาพองค์กรและใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ
- **เจ้าขององค์ความรู้หลัก** (ระบุชื่อบุคคล, ประชาชนชาวบ้าน, หรือหน่วยงานที่เป็นต้นเรื่อง)
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง

ส่วนที่ ๒ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (อ้างอิงกระบวนการ Socialization ตามแนวทาง SECI Model)

๑. **รูปแบบกิจกรรมที่ดำเนินการจริง (เลือกได้มากกว่า ๑ รูปแบบตามการดำเนินการจริง)**
 - [√] ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
 - [√] การถอดบทเรียน (Lesson Learned)
 - [√] การสอนงาน (Coaching/Mentoring)
 - [] เวทีเสวนา/สุนทรียสนทนา (Dialogue)
 - [] อื่นๆ (ระบุ)
๒. **ข้อมูลเชิงปริมาณ**
 - จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม๘..... ครั้ง
 - จำนวนผู้เข้าร่วม๒๕..... คน
๓. **บรรยากาศการเรียนรู้ สาระสำคัญของบรรยากาศการเรียนรู้ (สรุปประเด็นสำคัญที่ได้รับความสนใจหรือข้อสังเกตจากการจัดกิจกรรม ไม่เกิน ๕ ประเด็น)**
 - มีการแลกเปลี่ยนปัญหาเรื่องความคลาดเคลื่อนของข้อมูลพื้นฐานในพื้นที่
 - รุ่นพี่ถ่ายทอดวิธีจับประเด็นจากการพูดคุยกับเกษตรกรให้เป็นโครงการ
 - เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ (เช่น กลุ่ม Line เฉพาะกิจ) เพื่อสอบถามปัญหาการทำงานได้ทันที โดยไม่ต้องรอรอบการประชุมปกติ
 - บรรยากาศในการจัดเวทีที่ไม่ตึงเครียด ทำให้เกษตรกรกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นที่แท้จริง

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการสกัดองค์ความรู้ (อ้างอิงกระบวนการ Externalization การแปลงความรู้ฝังลึกเป็นความรู้ชัดแจ้ง)

ให้ระบุหัวข้อ "เทคนิค/เคล็ดลับ/วิธีการ" ที่ได้จากวงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาบันทึกไว้ในตารางสรุปผลการสกัดองค์ความรู้ สำหรับเนื้อหาให้เขียนในเอกสารแบบสรุปเนื้อหา

ลำดับ	ประเด็นเทคนิค/เคล็ดลับ/ วิธีการ (ที่ค้นพบ)	สาระสำคัญ / เคล็ดลับวิชา (ระบุสั้นๆ ไม่ต้องลง รายละเอียดขั้นตอน)	เจ้าของความรู้ (ระบุชื่อบุคคล) หรือ หน่วยงาน หรือ แหล่งข้อมูล
๑	การเข้าหาผู้นำ	ก่อนจัดประชุม ให้ลงพื้นที่ พบปะ "ผู้นำธรรมชาติ" (เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน หรือประธาน กลุ่ม) เพื่อสร้างแนวร่วมและทำ ความเข้าใจเป้าหมายล่วงหน้า จะช่วยให้บรรยากาศในเวที ประชุมไหลลื่นและได้รับความ ร่วมมือดีขึ้น	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร อำเภอบ้านค่าย
๒	เขียนแผนให้เป็นภาพ	การใช้แผนที่ชุมชนมา ประกอบการจัดทำแผน จะช่วย ให้เกษตรกรเห็นภาพรวมของ ศักยภาพพื้นที่ (เช่น พิกัดแหล่ง น้ำ, แปลงใหญ่) มากขึ้น	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรกลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๓	การเชื่อมโยง "คน-พื้นที่ สินค้า" (Value Chain)	เห็นต้นทางถึงปลายทาง: มี กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (คน) มี ผลผลิตที่เด่นในตำบล (ของ) และต้องระบุได้ว่าใครเป็น ผู้เกี่ยวข้อง หากแผนขาดตัวใด ตัวหนึ่งจะทำให้โครงการมีความ เสี่ยงสูง	กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริม การเกษตร

ส่วนที่ ๔ การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น

๑. รูปแบบข้อมูลดิบที่จัดเก็บไว้ (สามารถระบุได้หลายรูปแบบตามที่มีการบันทึกจริง)

- ไฟล์สรุปเนื้อหา (.doc/.pdf)
 ไฟล์ภาพกิจกรรม/Infographic
 ไฟล์บันทึกเสียง/วิดีโอ (ถ้ามี)
 ร่างคู่มือการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๒. สถานการณ์ดำเนินการ

- อยู่ระหว่างเรียงเรียงข้อมูลดิบ
 พร้อมเข้าสู่กระบวนการสังเคราะห์ (Combination)

ส่วนที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (สิ่งท้าทายที่พบระหว่างดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาในช่วงถัดไป)

ปัญหา อุปสรรค

๑. มีปัญหาเรื่องการคุมเวลาไม่เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ บางประเด็นใช้เวลาบานเกินไป หรือ บางช่วงเกิดความเงียบในวงสนทนา ซึ่งส่งผลให้บรรยากาศการเรียนรู้น่าเบื่อและผู้เข้าร่วมขาดความสนใจ
๒. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรบรรจุใหม่ยังขาดไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อเกิดความเงียบในการจัดเวทีฯ ทำให้ไม่สามารถดึงประเด็นจากเกษตรกรออกมาได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดทำบทพูดเบื้องต้น (Script) เพื่อให้ นักวิชาการนำไปใช้เมื่อเกิดความเงียบในวงสนทนา
๒. หารุ่นพี่ที่มีทักษะการพูดและการคุมเวทีเก่งๆ จับคู่กับรุ่นน้องเพื่อช่วยประคองสถานการณ์ในเวทีจริง และเป็นการฝึกทักษะการสังเกตอย่างใกล้ชิด
๓. จัดกิจกรรม Role Play จำลองสถานการณ์การจัดเวทีประชาคมที่ "ยาก" หรือ "น่าเบื่อ" เพื่อให้ นักวิชาการได้ฝึกทักษะการคุมเวลาและการเชื่อมโยงประเด็นก่อนลงพื้นที่จริง ในเวทีประชุม DW

หมายเหตุ

- ในรอบที่ ๑ ให้ระบุเพียง "ประเด็นและสาระสำคัญ" หรือ "ข้อมูลดิบ" ที่ค้นพบจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ลงในตารางเท่านั้น **ยังไม่ต้องแนบ** "แบบบันทึกองค์ความรู้ฉบับสมบูรณ์ (แบบ ๗)" หรือคู่มือปฏิบัติงาน
- การดำเนินการต่อ ให้นำหน่วยงานนำข้อมูลดิบที่ได้ไปเรียบเรียงและสังเคราะห์ (Combination) เพื่อนำไปใช้ในขั้นตอน Internalization แล้วจัดทำเป็นองค์ความรู้ฉบับสมบูรณ์ และนำส่งพร้อมกับรายงานผลรอบที่ ๒ ต่อไป